

## Benvenuto Buono Acquisto Dote Lavoro

Regione Lombardia ha istituito un **Buono Acquisto** per gli assegnatari di Dote Lavoro Ammortizzatori Sociali. Questo buono ha come **obiettivo l'acquisto di beni alimentari e beni di prima necessità** per la famiglia ed è spendibile esclusivamente presso la rete autorizzata.

### Come funziona il servizio

I Buoni Acquisto Dote Lavoro possono essere utilizzati per acquistare beni di prima necessità come, a titolo d'esempio: alimentari, abbigliamento, prodotti per la cura e l'igiene della persona e della casa. In nessun caso possono essere venduti prodotti alcolici e tabacchi.

Una volta alla cassa il titolare pagherà con i Buoni Acquisto a seguito di emissione di regolare scontrino fiscale.

### Fac-simile del Buono



- 1 Scadenza del Buono:**  
11/2010 = novembre 2010  
Data entro la quale il Buono può essere utilizzato, il punto convenzionato ha ulteriori 30 giorni per presentare i Buoni al rimborso
- 2 Valore in euro.**  
Il valore è indicato in alto a destra: il valore standard è **10,00 euro**

### Istruzioni per il ritiro

1. Controllare sempre l'autenticità e la scadenza dei Buoni.
2. Verificare il valore dei Buoni che si trova in alto a destra sotto la scadenza.
3. Far firmare e datare i Buoni sul retro nell'apposito spazio.
4. I Buoni sono cumulabili, non danno diritto a resto, e non sono convertibili in moneta. Qualora la spesa superi il valore totale dei buoni, il cliente dovrà corrispondere la differenza in contanti.
5. Non vendere beni diversi da quelli concordati, in particolare è fatto divieto assoluto di cedere o somministrare alcolici.
6. I Buoni sono validi tutti i giorni dell'anno, spendibili tutti i giorni della settimana.
7. All'atto dell'acquisto deve essere emesso un normale scontrino fiscale.

### Istruzioni per il rimborso

1. Dividere i Buoni dalle copertine.
2. Annullare i Buoni sul retro con il timbro del punto di servizio.
3. Metterli in ordine nello stesso verso per accelerare le operazioni di lettura e di pagamento (non ha importanza l'ordinamento per valore).
4. Non spillare né pinzare i Buoni, non scrivere sulla banda bianca di lettura.
5. Compilare la distinta inserendo numero e data documento, il totale dei Buoni, timbro e firma del punto di servizio.
6. Allegare i Buoni alla nota di debito in una busta, meglio se rinforzata.



## Inviare / consegnare a:

Per posta raccomandata A/R  <b>Obiettivo Conciliazione</b> c/o Accor Services Italia S.r.l. Casella Postale 10738 CPD MI ISOLA 20159 Milano	Consegna a mano:  <b>Obiettivo Conciliazione</b> c/o Accor Services Italia S.r.l. Via Lazzaretto 7 20124 Milano lun - ven: 9.00-12.00 14.00-17.00
	<b>Obiettivo Conciliazione</b> c/o Unicenter Via Erba106 20037 Paderno Dugnano (MI) lun - ven: 9.00-12.00

## Tempi di rimborso:

I rimborsi sono a 30 giorni dalla data di ricevimento dei Buoni con due pagamenti al mese secondo scadenze prestabilite dal seguente calendario:

<b>Data Consegna</b>	<b>Data Rimborso</b>	<b>Data Consegna</b>	<b>Data Rimborso</b>
19 gennaio	18 febbraio	15 luglio	12 agosto
2 febbraio	04 marzo	28 luglio	27 agosto
24 febbraio	26 marzo	24 agosto	23 settembre
12 marzo	09 aprile	15 settembre	15 ottobre
30 marzo	29 aprile	29 settembre	29 ottobre
13 aprile	13 maggio	13 ottobre	12 novembre
27 aprile	27 maggio	27 ottobre	26 novembre
14 maggio	10 giugno	16 novembre	16 dicembre
31 maggio	30 giugno	3 dicembre	05 gennaio 2011
15 giugno	15 luglio	15 dicembre	14 gennaio 2011
30 giugno	30 luglio		

## Modalità di rimborso:

- Per gli affiliati già convenzionati Dote Scuola e/o Ticket Service è sufficiente inserire i Buoni Acquisto Dote Lavoro compilando la nota debito dei rimborsi consueti
- Per gli affiliati Ticket Restaurant: **Attenzione:** NON inserire questi buoni nella fattura standard, ma utilizzare esclusivamente l'apposita Nota Debito.

## Nota bene:

Tenere una copia della nota debito per il vostro registro dei corrispettivi. Il documento valido ai fini fiscali è lo scontrino consegnato al momento dell'acquisto.

## Importantissimo:

Per poter registrare i riferimenti del punto di servizio e soprattutto l'IBAN su cui effettuare il bonifico bancario è indispensabile compilare il modulo di adesione in ogni sua parte e inviarlo via fax al numero: 02 26904511 prima di procedere con l'invio dei Buoni al rimborso.

## Per informazioni e assistenza amministrativa:

- Numero verde **800 834 039**
- e-mail **network@accor-services.it**